

	แบบฟอร์มรายงานการจัดหาจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ภาครัฐ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท	
--	--	--

ก. ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อโครงการ	จัดซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์
----------------	------------------------------

๒. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ		
๒.๑ ชื่อส่วนราชการ	โรงพยาบาลกำแพงเพชร	
๒.๒ หัวหน้าส่วนราชการ	ชื่อ-สกุล : นางรจนา ขอนทอง	
	ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงเพชร	
	โทรศัพท์: ๐๕๕-๐๒๒-๐๐๐	โทรสาร : ๐๕๕-๗๑๓-๐๔๓
	e-mail:	
๒.๓ ผู้รับผิดชอบโครงการ	๑. ชื่อ-สกุล : ผู้ลงนามในหน้าสุดท้ายตรงชื่อผู้รายงาน	
	ตำแหน่ง :	
	โทรศัพท์:	โทรสาร :
	e-mail:	
	๒. ชื่อ-สกุล : ผู้รับผิดชอบโครงการร่วมในหน่วยงาน	
	ตำแหน่ง :	
	โทรศัพท์:	โทรสาร :
	e-mail:	

๓. งบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐	
๓.๑ งบประมาณรวมทั้งสิ้น	(ตัวเลข) มูลค่ารวมเป็นตัวเลขของทุกรายการที่ขอในครั้งนี้
	(ตัวอักษร) มูลค่ารวมเป็นตัวอักษรของทุกรายการที่ขอในครั้งนี้
๓.๒ แหล่งเงิน	<input type="checkbox"/> งบประมาณประจำปี <input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงรายการ/เงินเหลือจ่าย <input type="checkbox"/> เงินรายได้ <input type="checkbox"/> เงินช่วยเหลือ / เงินนอกงบประมาณ <input type="checkbox"/> เงินบำรุง <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ).....

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์	
๔.๑ กรอกรายละเอียดของอุปกรณ์ที่ต้องการจัดหาลงในตารางข้อที่ ๔ (ตารางแนวนอน)	
๔.๒ กรณีที่ต้องการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มี Spec. และราคาสูงกว่ามาตรฐานกลางกลางของกระทรวงไอซีที (ปีปัจจุบัน) ให้ระบุเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหาของแต่ละรายการ	
๔.๓ ในการจัดซื้อจัดจ้างพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบ(จ้างพัฒนาระบบงาน) ขอให้หน่วยงานระบุรายละเอียดของซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ(Operating System) ซอฟต์แวร์จัดการฐานข้อมูล(Database Management) และซอฟต์แวร์สำหรับพัฒนาระบบรวมทั้งลิขสิทธิ์การใช้งาน(จำนวน User) ด้วย	

เอกสารส่วนนี้ต้องนำส่ง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร เพื่อดำเนินการให้ คณะกรรมการระดับจังหวัดอนุมัติ
 กรุณาช่วยพิมพ์ให้เรียบร้อยแทนการเขียนด้วยลายมือ พิมพ์ทุกข้อยกเว้น ข้อ 4 รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
 ซึ่งงานซ่อมคอมพิวเตอร์จะดูรายละเอียดให้

๕. วิธีการจัดหา			
<input type="checkbox"/> จัดซื้อ	<input type="checkbox"/> การจ้าง	<input type="checkbox"/> การเช่า	<input type="checkbox"/> อื่นๆระบุ.....

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์		
ชื่อสถานที่/หน่วยงานที่ติดตั้ง	จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวนเครื่องพิมพ์

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทั้งหมดที่มีอยู่เดิม (ของหน่วยงานตามข้อ ๖.)		
รายการ	สถานที่ติดตั้ง	ติดตั้งใช้งานเมื่อปี พ.ศ.

๘. ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน/เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ในครั้งนี้

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ หรือบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบด้าน IT ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ด้าน / สาขา	จำนวน (คน)
นักทรัพยากรบุคคล	1
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	2
นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	2
เจ้าพนักงานสถิติ	1
นายช่างเทคนิค	1

ข. ข้อมูลเฉพาะกรณี

จัดหาใหม่
 ทดแทนของเดิม
 เพื่อใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพ

ผู้รายงาน ...ผู้รับผิดชอบโครงการคนที่ 1 ในหน้าแรก.....
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....

ผู้อนุมัติโครงการ.....ไม่ต้องพิมพ์ให้เว้นว่างไว้.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....