
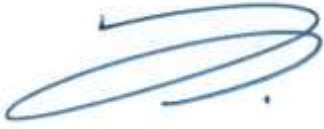


แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการภูมิภาค  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงคำ สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพะเยา  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๕  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

<b>แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</b>	
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงคำ สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพะเยา วัน/เดือน/ปี : ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ หัวข้อ : แผนการพัฒนาศูนย์บริการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) รายงานผลการติดตามการดำเนินการตามแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงคำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง Link ภายนอก : ..... หมายเหตุ : .....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นายประยัต สONGSEE) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายไชยยนต์ วงศ์ใหญ่) ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเชียงคำ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายประยัต สONGSEE) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔	

## แผนการพัฒนางองค์กร

## แผนการพัฒนาคูณาภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา

## หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ

- ข้อคำถามที่ 3 . การนำกระบวนการไปปฏิบัติ

## จุดอ่อน /โอกาสในการปรับปรุง(OFI)

- ยังไม่ได้ทบทวน/ปรับปรุง ขั้นตอนกระบวนการงาน Work flow และประเมินความทันสมัยของคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน SOP ( Standard Operating Procedure)ทุกงานที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการให้เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ให้ใช้ปฏิบัติ

- ยังไม่ได้ประเมินผลเครื่องมือการนำกระบวนการไปปฏิบัติ (คู่มือการปฏิบัติงาน /Work flow )

ระยะเวลาดำเนินการ = 9 เดือน เริ่มต้น : กุมภาพันธ์ 2565 สิ้นสุด : กันยายน 2565

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565)												ผลลัพธ์ (ตัวชี้วัดและเป้าหมาย)	ผู้รับผิดชอบหลัก
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.ทบทวนมาตรฐาน แนวทางการปฏิบัติงานและกระบวนการงาน ให้เป็นปัจจุบัน													จำนวนกระบวนการงานที่ได้รับการทบทวนและปรับปรุง (ค่าเป้าหมายอย่างน้อย 5 กระบวนการงาน)	สสอ.เชียงคำ/รพ.สต.,สสข.ทุกแห่ง
1.1 ทบทวนมาตรฐานการทำงาน/คู่มือ/ขั้นตอนกระบวนการงาน(work flow) ขั้นตอนบริการต่างๆ -ทบทวน SOP (การตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ,งานพัสดุ, การรับเรื่องร้องเรียน) - ทบทวนขั้นตอนกระบวนการงาน(work flow)ทุกกลุ่มงาน**					←	→								
1.2 ปรับปรุงกระบวนการงานและจัดทำให้เป็นปัจจุบันพร้อมใช้งาน					←	→								
1.3 สื่อสารให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบและนำไปปฏิบัติ						←	→						ร้อยละของกระบวนการที่	สสอ.เชียงคำ/รพ.สต.,สสข.ทุกแห่ง

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565)												ผลลัพธ์ (ตัวชี้วัดและเป้าหมาย)	ผู้รับผิดชอบหลัก	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1.4 เผยแพร่ให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ						←							→	ดำเนินการสำเร็จตาม มาตรฐานที่กำหนด(ค่า เป้าหมายร้อยละ90)	
1.5 ติดตามและประเมินผลการดำเนินการ													←		

### หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ

- ข้อคำถามที่ 8 ความปลอดภัย

#### จุดอ่อน /โอกาสในการปรับปรุง (OFI)

ยังไม่มีมีการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) โอกาสการเกิดอันตรายในที่ทำงานอย่างทั่วถึงและรอบด้าน รวมทั้งการสื่อสารมาตรฐานความปลอดภัยในที่ทำงานให้บุคลากรทุกคนตระหนักและปฏิบัติ

ระยะเวลาดำเนินการ = 4 เดือน เริ่มต้น : กุมภาพันธ์ 2565 สิ้นสุด : พฤษภาคม 2565

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565)												ผลลัพธ์ (ตัวชี้วัดและเป้าหมาย)	ผู้รับผิดชอบหลัก	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
2.การจัดการด้านความปลอดภัย														ระดับความสำเร็จของ การจัดการด้านความ ปลอดภัยในที่ทำงาน (ระดับ 4 ตาม mile stone)	สสอ.เชียงคำ/ รพ.สต.,สสช.ทุก แห่ง
2.1 ทบทวนมาตรฐานความปลอดภัยในที่ทำงาน						←		→							
2.2 ดำเนินการประเมินความปลอดภัย/ ความเสี่ยง (Risk Assessment)ของสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน						←		→							
2.3 สรุปผลและเผยแพร่ข้อมูลจากการประเมินให้บุคลากรทราบ								←		→					
2.4 สื่อสารเพื่อสร้างพฤติกรรมความปลอดภัยในที่ทำงานให้บุคลากรและ								←		→					

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565)												ผลลัพธ์ (ตัวชี้วัดและเป้าหมาย)	ผู้รับผิดชอบหลัก
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ผู้รับบริการทราบและปฏิบัติ														
2.5 ปรับปรุงแก้ไขความเสี่ยงที่มีจากผลการประเมิน														

**หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ**

- **ข้อคำถามที่ 9 การเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน**

**จุดอ่อน /โอกาสในการปรับปรุง(OFI)**

- การสื่อสารให้บุคลากรในองค์กรทั้งหมดเข้าใจบทบาทหน้าที่เมื่อเผชิญกับภาวะฉุกเฉินและการใช้แผนเตรียมความพร้อมรับมือภัยพิบัติ/ภาวะฉุกเฉิน  
ระยะเวลาดำเนินการ = 5 เดือน    เริ่มต้น : กุมภาพันธ์ 2565    สิ้นสุด : มิถุนายน 2565

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565)												ผลลัพธ์ (ตัวชี้วัดและเป้าหมาย)	ผู้รับผิดชอบหลัก
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
<b>3.การจัดการเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน</b>													ระดับความสำเร็จการ จัดทำแผนรองรับ ภาวะฉุกเฉิน(ค่า เป้าหมายตาม Mile stone)	สสอ.เชียงคำ/ รพ.สต.,สสช.ทุก แห่ง
3.1 วิเคราะห์ความเสี่ยง/ภาวะฉุกเฉิน ที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อ ระบบปฏิบัติการ กระบวนการและทรัพย์สิน ขององค์กร														
3.2 ทบทวนแผนรองรับภาวะฉุกเฉิน / แผน ประคองกิจการ (Business Continuity Plan: BCP)														
3.3 ฝึกซ้อมแผนรองรับภาวะฉุกเฉินของ												ร้อยละของบุคลากรใน		

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565)												ผลลัพธ์ (ตัวชี้วัดและเป้าหมาย)	ผู้รับผิดชอบหลัก
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
หน่วยงาน													หน่วยงานที่ร่วม	
3.4 ประเมินผลการซ่อมแผนฯ ทบทวนและนำไปปรับปรุงต่อเนื่อง								←→					ฝึกซ้อมแผนจัดการภาวะฉุกเฉิน (ค่าเป้าหมายร้อยละ 80 )	

● ข้อคำถามที่ 10 การจัดการนวัตกรรม

จุดอ่อน /โอกาสในการปรับปรุง (OFI)

- ยังไม่มีระบบการประเมินผลความพึงพอใจต่อนวัตกรรมการบริหารจัดการเพื่อนำผลไปพัฒนาปรับปรุงต่อเนื่องที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม
- หน่วยงานยังไม่ได้วางแนวทางการประเมินประโยชน์จากนวัตกรรม
- หน่วยงานไม่ได้จัดทำแผนการส่งเสริมการสร้างอย่างต่อเนื่องของนวัตกรรม

ระยะเวลาดำเนินการ = 7 เดือน เริ่มต้น : กุมภาพันธ์ 2565 สิ้นสุด : สิงหาคม 2565

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565)												ผลลัพธ์ (ตัวชี้วัดและเป้าหมาย)	ผู้รับผิดชอบหลัก
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
4. ปรับปรุงกระบวนการสนับสนุนการสร้างและพัฒนาวัตกรรมการบริหารจัดการระบบปฏิบัติการ													ร้อยละความพึงพอใจการใช้ประโยชน์นวัตกรรมของหน่วยงาน(ค่าเป้าหมายร้อยละ 80)	สสอ.เชียงใหม่/รพ.สต.,สสข.ทุกแห่ง คณะทำงาน PMQA หมวด 6 /กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
4.1 กำหนดและออกแบบการสำรวจ/ประเมินผลความพึงพอใจการใช้ประโยชน์จากนวัตกรรมของหน่วยงาน					←→									
4.2 ดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจต่อนวัตกรรมของหน่วยงาน						←→								

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565)												ผลลัพธ์ (ตัวชี้วัดและเป้าหมาย)	ผู้รับผิดชอบหลัก		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
4.3 สรุปและแลกเปลี่ยนการพัฒนา นวัตกรรมเพื่อส่งเสริมความต่อเนื่องในการ พัฒนา																

เห็นชอบดำเนินการ



ลงนาม.....

(นายไชยยนต์ วงศ์ใหญ่)  
 สาธารณสุขอำเภอเชียงคำ  
 วันที่ 1 /ตุลาคม /2564